

Privacy Statement

In het kader van de algemene verordening gegevensbescherming

General Statement

Op 25 mei 2018 treedt de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in werking. Bij het treffen van een regeling voor werknemers – zoals een pensioenregeling, verzuimverzekering of arbeidsongeschiktheidsverzekering – hoeft u als werkgever geen verwerkersovereenkomst te sluiten met ons kantoor.

U verstrekt ons kantoor persoonsgegevens van werknemers. Toch zijn wij geen verwerker in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming. Dit volgt uit artikel 4, zevende en achtste lid, van de verordening en de uitleg die het Ministerie van Justitie en Veiligheid hieraan geeft.*

Het enkele feit dat een derde in opdracht van een werkgever werknemersgegevens verwerkt, maakt deze partij niet tot verwerker. Op grond van de regelgeving kan een derde namelijk de positie van verwerkingsverantwoordelijke hebben. Dit is het geval wanneer het verwerken van persoonsgegevens van werknemers geen primaire opdracht is, maar logischerwijs voortvloeit uit van een andere vorm van dienstverlening voor de werkgever, zoals het adviseren en bemiddelen van een pensioenregeling, arbeidsongeschiktheidsverzekering of verzuimverzekering.

Uiteraard zijn wij als verwerkingsverantwoordelijke onverminderd verplicht zeer zorgvuldig met de verkregen persoonsgegevens om te gaan. Wij handelen in overeenstemming met de richtlijnen in de algemene verordening gegevensbescherming. In onze Privacy Statement leest u hoe wij hieraan invulling geven.

The General Data Protection Regulation (GDPR) will enter into force on 25 May 2018. When implementing Employee Benefits, such as a pension plan, disability insurance or sick-leave insurance, a Data Processing Agreement between the employer and our office is not required.

*You provide our office personal data of employees. Still, we are not a Processor within the meaning of the General Data Protection Regulation. This follows from Article 4(7) and (8) of the Regulation and the explanation given by the Dutch Ministry of Justice and Security.**

The sole fact that a third-party processes employee data on behalf of an employer does not make that party Processor. Under the Regulations, a third-party may have the position of Controller. This is the case where the processing of employees' personal data is not a primary task but a logical consequence of another form of service for the employer, such as consulting and brokerage of the pension plan, disability insurance or sick-leave insurance.

Of course, as Controller, we remain under the obligation to handle personal data obtained with the utmost care. We act in accordance with the guidelines in the General Data Protection Regulation. You can read how we implement this in our Privacy Statement.

* Hoofdstuk 3, artikel 5, eerste lid, van Handleiding algemene verordening gegevensbescherming

Privacy Statement

Als toonaangevende consultants in employee benefits, risicomanagement en arbeidsvoorwaarden maakt DÆMS Pensioenstrategen voor de dienstverlening gebruik van persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die tot een natuurlijke persoon herleidbaar zijn, zoals een burgerservicenummer, adresgegevens en financiële gegevens.

Wij vinden het belangrijk dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. In lijn met de privacywetgeving verwerken en beveiligen wij persoonsgegevens zorgvuldig. Met deze privacy-verklaring informeren we u hierover.

As leading consultants in employee benefits, risk management and employment conditions DÆMS Pension Strategy processes personal data for its services. This is data that can be traced back to a natural person, such as a social security number, address data and financial data.

We believe it is important that personal data is handled with care. In accordance with privacy legislation, we process and secure personal data with the utmost care. With this Privacy Statement we inform you on this subject.

Verwerking van persoonsgegevens | Processing personal data

Voor het verwerken van persoonsgegevens hebben wij een rechtsgrond: het uitvoeren van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is en het nakomen van wettelijke verplichtingen. Wij staan onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten en zijn gehouden aan de Wet op het financieel toezicht.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die voor onze dienstverlening nodig zijn. Alleen wanneer dat nodig is voor onze dienstverlening of wanneer dit voortvloeit uit wet- en regelgeving, verstrekken wij persoonsgegevens aan derden. Wij kunnen bijvoorbeeld gegevens verstrekken aan een pensioenuitvoerder, een pensioenadvocaat of actuaris. Van de verwerkingsactiviteiten houden wij een register bij. Wij maken geen gebruik van automatische besluitvorming.

We process personal data on legal grounds: to execute agreements in which the data subject is involved, and fulfilment of legal obligations. We are supervised by Dutch Authority for the Financial Markets and we comply with the Dutch Financial Supervision Act.

We only process personal data that is necessary for our services. We only disclose personal data to third parties when this is necessary for our services, or to comply with regulations. For example, we may provide data to a pension fund, an actuary or pension lawyer. We keep record of the processing activities. We do not use automated decision-making processes.

Bijzondere persoonsgegevens | Sensitive data

Wij verwerken geen bijzondere persoonsgegevens. Voor de verwerking van gezondheidsgegevens geldt een uitzondering wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van wettelijke voorschriften of regelingen die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene. Wij verwerken geen gegevens over de aard van verzuim of arbeidsongeschiktheid. Personen binnen onze organisatie die gezondheidsgegevens verwerken hebben een geheimhoudingsplicht.

We do not process sensitive data. A legal exception is made for processing health data where this is necessary for the implementation of legislation or in case of benefits that depend on the subject's state of health. We do not process data about the nature of absenteeism or disability. Persons within our organisation who process health data have an obligation of confidentiality.

Bewaren van persoonsgegevens | Safekeeping personal data

De persoonsgegevens die wij verwerken, beschermen wij zo goed mogelijk tegen verlies en onrechtmatig gebruik. Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om de veiligheid van persoonsgegevens te waarborgen. Wij hebben een procedure voor het melden van een data-lekken.

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de doelen waarvoor de gegevens worden verwerkt. Daarnaast bewaren wij persoonsgegevens met het oog op onze dossierplicht, zorgplicht en bewijspositie. Daarmee voldoen wij aan wet- en regelgeving. Na afloop van de bewaartermijnen verwijderen wij persoonsgegevens.

We protect personal data we process against loss and unlawful use as best as possible. We take appropriate measures to ensure the security of personal data. We have a procedure for reporting data leaks.

We do not retain personal data longer than necessary for the purposes for which the data is being processed. We also store personal data in accordance with our duty of care, our duty to file and to safeguard our legal position. In doing so, we comply with laws and regulations. We remove personal data as soon as storage periods expire.

Rechten van betrokkenen | Rights of data subjects

Een betrokkene heeft recht op inzage, rectificatie, beperking, verwijdering, bezwaar, overdraagbaarheid, vergetelheid en recht om geen onderwerp van geautomatiseerde besluitvorming te zijn. Hiervoor kan een betrokkene schriftelijk een verzoek sturen naar: DÆMS Pensioenstrategen, Barbara Strozilaan 101, 1083 HN Amsterdam.

Vanwege het nakomen van wettelijke verplichtingen of in het geval van een rechtsvordering, kunnen wij bepaalde verzoeken niet uitvoeren. In dat geval informeren we de betrokkene daarover. Een betrokkene heeft recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

A data subject has right to access, objection and rectification, data portability, restriction of processing, erasure and the right to not be subject to a decision based only on automated processing. A data subject wishing to do so may submit a request in writing to address: DÆMS Pension Strategy, Barbara Strozilaan 101, 1083 HN Amsterdam, the Netherlands.

Due to compliance with legal obligations or in the event of a legal claim, we might be unable to execute certain requests. In that case, we will inform the data subject. A data subject has the right to file a complaint with the Dutch Data Protection Authority.

Data Sources

Een niet-gelimiteerde lijst van persoonsgegevens die wij verwerken met vermelding van de bron:
A non-exhaustive list of personal data we process including the data source:

	Betrokkene <i>data subject</i>	Werkgever <i>employer</i>	Pensioenuitvoerder <i>pension fund</i>
Naam <i>name</i>		•	•
Geslacht <i>gender</i>		•	•
Geboortedatum <i>date of birth</i>		•	•
Adres <i>address</i>	•	•	•
Burgerservicenummer <i>social security number</i>	•	•	•
Burgerlijke staat <i>marital status</i>	•	•	•
Datum aanvang huwelijk of partnerschap <i>date of marriage or partnership</i>	•	•	•
Datum beëindiging huwelijk of partnerschap <i>date of divorce or separation</i>	•	•	•
Naam partner <i>partner's name</i>	•	•	•
Geslacht partner <i>partner's gender</i>	•	•	•
Geboortedatum partner <i>partner's date of birth</i>	•	•	•
Naam kind <i>child's name</i>	•	•	•
Geslacht kind <i>child's gender</i>	•	•	•

	Betrokkene data subject	Werkgever employer	Pensioenuitvoerder pension fund
Geboortedatum kind <i>child's date of birth</i>	•	•	•
Salaris <i>salary</i>		•	•
Deeltijdpercentage <i>part-time percentage</i>		•	•
Werkgever <i>employer</i>		•	•
Werknemergroep <i>employee group</i>		•	•
Personeelsnummer <i>employee number</i>		•	•
Datum in dienst <i>employment date</i>		•	•
Datum uit dienst <i>employment termination date</i>		•	•
Datum pensionering <i>retirement date</i>	•	•	•
Datum emigratie <i>date of emigration</i>	•	•	
Mate van arbeidsongeschiktheid <i>degree of occupational disability</i>	•	•	
Duur van arbeidsongeschiktheid <i>duration of occupational disability</i>	•	•	
E-mailadres <i>e-mail address</i>	•	•	
Legitimatiebewijs <i>identity document</i>	•		
Attestatie de vita <i>proof-of-life certificate</i>	•		
Akte van overlijden <i>death certificate</i>	•		